



CHRISTINENHOF & SPA

Rezeptionist (m/w/d)

Erinnerst Du dich an Deinen letzten Urlaub? Wie empfandest Du den ersten Kontakt bei deiner Reservierung und wie wurdest Du an der Rezeption empfangen? Genau diese ersten Eindrücke bleiben lange im Gedächtnis. Die Zufriedenheit unserer Gäste liegt Dir am Herzen und das seelige Lächeln bei der Abreise beweist Dir, dass die Gäste einen rundum gelungenen Aufenthalt hatten. Als leidenschaftlicher Gastgeber kannst du dich auf dein fundiertes Fachwissen, dein Organisationstalent sowie deine charmante Art verlassen und bleibst auch in stressigen Situationen Herr(in) der Lage. Dabei kannst du dich auf unsere Unterstützung verlassen – und wir uns auf deine, denn wir sind ein Team, in dem jeder für den anderen da ist.

Dein Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufes im Front Office und Reservierungsbereich
- Professionelle Bearbeitung von Reservierungen und Gästeanfragen
- Erfahrungen mit Tagespreissystemen und Kategorieverkauf von Vorteil
- Gast- und verkaufsorientiertes Arbeiten, aktives Upselling
- Check-in /Check-out
- Aktives Reklamations- und Beschwerdemanagement
- Vorbereitende Zuarbeit für die Finanzbuchhaltung
- Administrative Arbeiten (Stammdatenpflege, Pflege der Online-Distributionskanäle, Korrespondenzen)
- Schnittstelle zu allen Abteilungen, Weiterleitung & Kontrolle relevanter Informationen/Aufgaben an die entsprechenden Abteilungen
- Bereitschaft zur Begleitung der Digitalisierungsprozesse in unserem Haus

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachkraft und mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Rezeption/Reservierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Fähigkeit zur multiplen Kommunikation (Telefon, Fax, E-Mail)
- Organisationstalent und Teamplayer
- Service- und verkaufsorientiertes Arbeiten
- Flexibilität und Entscheidungsfreudigkeit, Belastbarkeit
- Vertrauenswürdiges und freundliches Auftreten
- Redegewandt, gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild

Das kannst du von uns erwarten:

- Ein individuelles Vergütungspaket, das sich an deinen Erfahrungen und Qualifikationen bemisst mit Zusatzleistungen wie z.B. Sonntags-, Nacht- und Feiertagszuschläge, garantierter Sommerurlaub (mind. 1 Woche), Tank-/Shoppinggutscheine, Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge, Kitazuschlag, Mitarbeiterunterkunft, kostenfreie Verpflegung, Mitarbeiterrabatte auf hauseigene Leistungen (z.B. Wellness), kostenfreie Nutzung des Fitnessbereichs.



CHRISTINENHOF & SPA

- Die Möglichkeit, dich in unserem Hotel einzubringen, gemeinsam mit uns zu wachsen und dich weiterzuentwickeln.
- Eine offenen Unternehmenskultur, in der wir transparent und wertschätzend miteinander umgehen.

Das Alles klingt für dich nach einer spannenden Herausforderung? Dann wollen wir dich kennen lernen! Nicol Wenke-Nieswand freut sich über deine Bewerbung und ist deine Ansprechpartnerin für diese Stelle. Sende uns deine Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an arbeiten@christinenhof.net. Bei Fragen erreichst du Nicol direkt unter +49 1590 42 800 47.

Christinenhof & Spa GmbH

Hauptstr. 39

03185 Tauer

Telefon Zentrale: 035601/8972-0

E-Mail: arbeiten@christinenhof.net

www.christinenhof.net